

DECRETO DEL DIRETTORE

Oggetto: Approvazione dei modelli dei decreti del Direttore, e dei Dirigenti delle Posizioni di Funzione dell'Agazia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (ASSAM).

DECRETA

- di approvare i nuovi modelli dei Decreti del Direttore, e dei Dirigenti delle Posizioni di Funzione dell'Agazia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (ASSAM).
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito **www.assam.marche.it**,

Si attesta che dal presente decreto non deriva, né può derivare alcun impegno di spesa a carico dell'A.S.S.A.M.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;

IL DIRETTORE

(Dr. Lorenzo Bisogni)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

"N. 4 Allegati"



Allegato 1. Modello Decreto del Direttore.

Allegato 1.1 Modello di Attestazione Copertura Finanziaria allegato al Decreto del Direttore.

Allegato 2. Modello Decreto del Dirigente di Posizione di Funzione.

Allegato 2.1 Modello di Attestazione Copertura Finanziaria allegato al Decreto del Dirigente della Posizione di Funzione.

ALLEGATO N. 1 - Modello Decreto del Direttore

DECRETO DEL DIRETTORE DI ASSAM N. ___ DEL _____

OGGETTO: *(La descrizione deve essere chiara, pertinente e sintetica, possibilmente non oltre 200 caratteri)*

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria *(per gli atti che comportano spesa)*;

VISTA la l.r. 14.01.1997 n. 9 così come modificata dalla l.r. 16 settembre 2013 n.28;

D E C R E T A



Dispositivo

- Di stabilire che *(riportare la decisione in modo preciso e semplice, senza alcuna motivazione della scelta o riferimenti normativi)*;
- Di accantonare la somma di e di procedere con successivi atti all'eventuale impegno ed alla successiva liquidazione *(se ricorre il caso)*
- Di impegnare la somma di e di procedere con successivi atti alla eventuale liquidazione; *(se ricorre il caso)*
- Di liquidare la somma di.....; *(se ricorre il caso)*
- Di pubblicare il presente atto per estremi sul BURM e sul sito istituzionale dell'ASSAM, www.assam.marche.it

Attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico dell'ASSAM *(se ricorre il caso)*.

Attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n.50/2016 *(solo in caso di servizi, forniture e lavori)*.

IL DIRETTORE

(nome e cognome)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento *(Si devono citare solo le leggi e regolamenti strettamente inerenti e/ o gli atti presupposti, evitando di produrre normativa superflua).*

Motivazione *(In questa parte vanno esplicitate le ragioni di una scelta, ovvero la valutazione degli interessi pubblici, quale esito della valutazione che fa il responsabile del procedimento.*

L'esito valutativo è sempre presente, salvo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 241/90, in quanto la convenienza della Pubblica Amministrazione, e la sua tutela deve essere sempre il punto di riferimento. Esempio. Prima della liquidazione di una prestazione occorre verificare oltre alla correttezza della documentazione anche la conformità della prestazione alle specifiche pattuite, il rispetto dei tempi, la qualità della prestazione, ecc... Tale obbligo è stabilito dalla legge 241/90, pertanto l'assenza o la carenza di motivazione rende l'atto vulnerabile in quanto può essere facilmente impugnato dai portatori di interessi legittimi, per violazione di legge. Qualora l'atto non dispone di spesa questo va riportato oltre che nel dispositivo anche nel documento istruttorio, dove si motiva tale condizione).



Viene riportata inoltre dal responsabile del procedimento l'attestazione di avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n.50/2016 nel caso in cui l'atto riguardi la fornitura di servizi o lavori).

Esito dell'istruttoria *(Dall'esito dell'istruttoria nasce la proposta da sottoporre al Direttore a chiusura dell'istruttoria i contenuti della decisione riportata nel dispositivo.*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(nome e cognome)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
“Nessun allegato” *(se non ci sono allegati)*

Allegato 1.1 Modello di Attestazione Copertura Finanziaria allegato al Decreto del Direttore

ALLEGATO AL DECRETO DEL DIRETTORE

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA senza impegno di spesa

Si attesta la copertura finanziaria con riferimento alla disponibilità esistente sul relativo capitolo (indicare progetto e tipologia di spesa)

oppure

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA con impegno di spesa



Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con il presente decreto, con riferimento alla disponibilità esistente sul relativo capitolo (indicare importo, beneficiario progetto e tipologia di spesa e relativi codici)

Impegno N. _____

oppure

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA con impegno di spesa già assunto

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa già assunto con il decreto n. del , con riferimento alla disponibilità esistente sul relativo capitolo (indicare importo, beneficiario, progetto e tipologia di spesa e relativi codici)

Impegno N. _____

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATO N. 2 - Modello Decreto del Dirigente della P.F.

DECRETO DEL DIRIGENTE N. ___ DEL _____

OGGETTO: *(La descrizione deve essere chiara, pertinente e sintetica, possibilmente non oltre 200 caratteri)*

IL DIRIGENTE

della P.F.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria *(per gli atti che comportano spesa)*;

VISTA la l.r. 14.01.1997 n. 9 così come modificata dalla l.r. 16 settembre 2013 n.28;

VISTO il decreto del direttore n. 241 del 28/12/2018;



DECRETA

Dispositivo

- Di stabilire che (*riportare la decisione in modo preciso e semplice, senza alcuna motivazione della scelta o riferimenti normativi*);
- Di accantonare la somma di e di procedere con successivi atti all'eventuale impegno ed alla successiva liquidazione (*se ricorre il caso*)
- Di impegnare la somma di e di procedere con successivi atti alla eventuale liquidazione; (*se ricorre il caso*)
- Di liquidare la somma di.....; (*se ricorre il caso*)
- Di pubblicare il presente atto per estremi sul BURM e sul sito istituzionale dell'ASSAM, www.assam.marche.it

Attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico dell'ASSAM (*se ricorre il caso*).

Attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n.50/2016 (*solo in caso di servizi, forniture e lavori*).

IL DIRIGENTE
(nome e cognome)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento (*Si devono citare solo le leggi e regolamenti strettamente inerenti e/ o gli atti presupposti, evitando di produrre normativa superflua*).

Motivazione (*In questa parte vanno esplicitate le ragioni di una scelta, ovvero la valutazione degli interessi pubblici, quale esito della valutazione che fa il responsabile del procedimento.*

L'esito valutativo è sempre presente, salvo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 241/90, in quanto la convenienza della Pubblica Amministrazione, e la sua tutela deve essere sempre il punto di riferimento. Esempio. Prima della liquidazione di una prestazione occorre verificare oltre alla correttezza della documentazione anche la conformità della prestazione alle specifiche pattuite, il rispetto dei tempi, la qualità della prestazione, ecc... Tale obbligo è stabilito dalla legge 241/90, pertanto l'assenza o la carenza di motivazione rende l'atto vulnerabile in quanto può essere facilmente impugnato dai portatori di interessi legittimi, per violazione di legge. Qualora l'atto non dispone di spesa questo va riportato oltre che nel dispositivo anche nel documento istruttorio, dove si motiva tale condizione).



Viene riportata inoltre dal responsabile del procedimento l'attestazione di avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n.50/2016 nel caso in cui l'atto riguardi la fornitura di servizi o lavori).

Esito dell'istruttoria (Dall'esito dell'istruttoria nasce la proposta da sottoporre al Dirigente a chiusura dell'istruttoria i contenuti della decisione riportata nel dispositivo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(nome e cognome)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

“Nessun allegato” (se non ci sono allegati)

Allegato 2.1 Modello di Attestazione Copertura Finanziaria allegato al Decreto del Dirigente della P.F.

ALLEGATO AL DECRETO DEL DIRIGENTE

della P.F.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA senza impegno di spesa

Si attesta la copertura finanziaria con riferimento alla disponibilità esistente sul relativo capitolo (indicare progetto e tipologia di spesa)

oppure

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA con impegno di spesa



Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con il presente decreto, con riferimento alla disponibilità esistente sul relativo capitolo (indicare importo, beneficiario progetto e tipologia di spesa e relativi codici)

Impegno N. _____

oppure

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA con impegno di spesa già assunto

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa già assunto con il decreto n. del , con riferimento alla disponibilità esistente sul relativo capitolo (indicare importo, beneficiario, progetto e tipologia di spesa e relativi codici)

Impegno N. _____

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Documento informatico firmato digitalmente

